

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS - CC

1. Referencia del expediente de contratación .....	2
2. Poder adjudicador - órgano de contratación .....	2
3. Datos de contacto y enlaces .....	2
4. Ámbito subjetivo - centros destinatarios vinculados a la contratación .....	2
5. Régimen jurídico .....	2
6. Forma de tramitación, procedimiento de adjudicación y pliego de cláusulas por el que se rige .....	3
7. Objeto de la contratación .....	3
8. Financiación .....	4
9. Plazo de vigencia, duración, ejecución y prórroga .....	4
10. Valor estimado del contrato .....	4
11. Plazo de presentación .....	5
12. Mesa de contratación .....	5
13. Solvencias .....	5
14. Contenido del/s sobre/s .....	6
15. Muestras, demostraciones y/o otros .....	7
16. Garantías exigidas .....	7
17. Ofertas con valores anormales .....	7
18. Criterios de adjudicación .....	7
19. Responsable del contrato .....	7
20. Garantía .....	7
21. Póliza de responsabilidad por daños .....	7
22. Modificación del contrato .....	7
23. Modificación no prevista .....	8
24. Cesión .....	8
25. Sucesión del contratista .....	8
26. Condiciones especiales de ejecución .....	8
27. Régimen de penalidades .....	8
28. Régimen de pago .....	8
29. Régimen de recursos .....	8
30. Otras observaciones sobre el expediente de referencia .....	8

## 1. Referencia del expediente de contratación

CSE/AH01/1101450914/26/PO

## 2. Poder adjudicador - órgano de contratación

Institut Català de la Salut - Gerente del Hospital Universitari Vall d'Hebron

## 3. Datos de contacto y enlaces

Oficina de Compra Pública Innovadora  
Hospital Universitari Vall d'Hebron  
Tel. 93 489 30 00 ext. 2415  
bustiacpi@vallhebron.cat

**Perfil de contratante:** [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ics](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics)

**Consultas expediente:** las consultas o aclaraciones en relación al expediente de referencia se deben realizar a través del espacio de licitación ubicado en el perfil de contratante. Las respuestas publicadas en el perfil de contratante serán vinculantes.

**Consultas temas presentación electrónica sobre Digital:** [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat). Se debe indicar en el asunto "31 sobre Digital"

**Teléfono:** 900924009

**Horario:**

SAU.TIC: 24 horas x 7 días por semana  
Nivel II de soporte: de 8:00h a 18:00h, de lunes a viernes

## 4. Ámbito subjetivo - centros destinatarios vinculados a la contratación

Ver **anexo 1**.

## 5. Régimen jurídico

### Tipología contractual

- ☒ Suministros
- ☐ Arrendamiento sin opción a compra
- ☒ Servicios
- ☐ Obras. Proyecto de ejecución aprobado en fecha:

**Identificación de la prestación principal:** servicio

Solución integral que incluya tanto la infraestructura, las licencias, productos, como el soporte técnico para la compartición responsable de datos sanitarios en el Hospital Universitario Vall d'Hebron en el marco del proyecto del espacio de datos VHTeDades

### Código CPV por lote:

Lote 1 – 72212218-0 servicios de desarrollo de software de gestión de licencias, 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información, 48218000-9 Paquetes de software de gestión de licencias  
Lote 2 – 72212218-0 servicios de desarrollo de software de gestión de licencias, 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información, 48218000-9 Paquetes de software de gestión de licencias  
Lote 3 – 72212218-0 servicios de desarrollo de software de gestión de licencias, 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información, 48218000-9 Paquetes de software de gestión de licencias



## 6. Forma de tramitación, procedimiento de adjudicación y pliego de cláusulas por el que se rige

### Tramitación

Urgente

☒ Sí

☐ No

### Técnica de contratación

-

### Procedimiento de adjudicación

Procedimiento abierto

### Contrato reservado

☐ Sí

☒ No

### Contrato con acceso a datos protegidos

☐ Sí

☒ No

En caso afirmativo, se deberá formalizar el correspondiente acuerdo de encargado de tratamiento. Adicionalmente, la empresa propuesta como adjudicataria tiene la obligación de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos.

Los licitadores están obligados a indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue la realización.

### Identificación del pliego (número del pliego tipo)

MIXTO-PO

## 7. Objeto de la contratación

Contratación de los sistemas de información y software necesarios para la puesta en marcha del espacio de datos para la compartición responsable de datos sanitarios en el Hospital Universitario Vall d'Hebron en el marco del proyecto VHTeDades

### División en lotes:

☒ Sí

Lote 1 – Plataforma integrada Data Fabric y Componente de Espacio de Datos

Lote 2 – Procesador de notas clínicas

Lote 3 – Repositorio OpenEHR

☐ No

A todos los efectos se debe entender por lote cada uno de los elementos indivisibles que componen el objeto del contrato y por agrupación de lotes al conjunto de lotes agrupados según la configuración del anexo 2 y del pliego de prescripciones técnicas.

**Importes por lote:** ver anexo2.

### Admisión de variantes:

☐ Sí

☒ No

### Obligatoriedad de licitar a todos los lotes:

☐ Sí

☒ No



---

**Obligatoriedad de licitar a todos los artículos del lote:**

- ☒ Sí  
☐ No

---

**Limitación número de lotes a los que presentar oferta:**

- ☐ Sí  
☒ No

En caso afirmativo, mirar condiciones en el **anexo 2**

---

**Limitación número de lotes a los que resultar adjudicatario:**

- ☐ Sí  
☒ No

En caso afirmativo, mirar condiciones en el **anexo 2**

---

## 8. Financiación

**Tipo de fondos:** Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea –Next GenerationEU

**Referencia proyecto:** Proyecto VHTeDades

**Partida presupuestaria:** 202000300, 227008909, 213000103

---

## 9. Término de vigencia, duración, ejecución y prórroga

---

**Plazo de duración**

3 meses

La fecha de finalización del contrato se mantendrá inalterable a pesar de que la formalización de este se vea alterada por la interposición de recurso especial en materia de contratación.

---

**Fecha de finalización prevista**

28 de febrero de 2026

---

**Plazo de ejecución**

La solución deberá estar totalmente implantada en la infraestructura designada, con todos los componentes operativos, integrados y validados antes del 28 de febrero de 2026, de forma que a partir de esta fecha se permita la ejecución efectiva de los casos de uso. **Aun así, el plazo para tener ejecutado el proyecto en su totalidad, es el marcado en las bases de la subvención recibida, el 30 de junio de 2026.**

---

**Prórroga**

- ☐ Sí  
☒ No

---

## 10. Valor estimado del contrato

---

**Sistema de determinación del precio (desglose)**

La elaboración del presupuesto base de licitación se ha realizado de acuerdo con los artículos 100 y 102 de la LCSP, teniendo cuidado de que el presupuesto sea adecuado a los precios del mercado.

---

**Núm. de decimales admitidos**

Seis (6)

---

**Presupuesto base de licitación**

Importe de licitación sin IVA: 1.031.000,00 euros

Importe de licitación con IVA: 1.247.510,00 euros

---

**Tipo impositivo y partida IVA**

- ☐ 4%      ☐ 10%      ☒ 21%      ☐ Múltiple

**Partida IVA:** 216.510,00 euros

---

**Valor estimado del contrato**

1.031.000,00 euros sin IVA

Método de cálculo: Presupuesto base de licitación sin IVA + Presupuesto para la posible prórroga sin IVA + Presupuesto estimado para la modificación sin IVA

---

**Contrato sujeto a regulación armonizada:**

- ☒ Sí  
☐ No

---

**Tramitación presupuestaria**

- ☐ Ordinaria del ejercicio vigente  
☒ Anticipada

---

**Órgano/s al que se debe dirigir la factura**

Hospital Universitari Vall d'Hebron

---

**Revisión de precios**

- ☐ Sí  
☒ No

---

**11. Plazo de presentación**

El plazo será el establecido en el anuncio de licitación publicado en la plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat de Catalunya.

---

**12. Mesa de contratación**

- ☒ Sí  
☐ No

**Composición de la mesa de contratación:**

Presidente/a: Sònia Cortés Garcia

Presidente /a suplente: David Pahissa López

Vocales:

1. Asesoría jurídica: Sra. Roser Cobos
  2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
  3. Control financiero: Sr. Antoni Grau Rius
- Secretario/a: Ramon Palau Torres

En caso de ausencia de cualquiera de los miembros nombrados como vocales o secretario/a en el apartado anterior, actuarán como

suplentes las siguientes personas:

1. Asesoría Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
  2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o María Pilar Martín Martín
  3. Control Financiero: Un representante de la Unidad de Contabilidad
- Secretario/a: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba

**Para dirigirse a la mesa de contratación:** es necesario enviar un escrito a través de la petición genérica de la Generalitat de Catalunya ([enlace petición genérica](#)). En "asunto" indicar número de expediente y en el apartado de "A quién va dirigida" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" y subtema "Hospitals i centres sanitaris".

---

**13. Solvencias**

Para acreditar la **solvencia económica y financiera** el contratista debe aportar la siguiente documentación:



- Cifra anual de negocios en el ámbito de la actividad correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario.

La cifra anual de negocios se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por los depositados en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

- Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su solvencia económica y financiera mediante libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Se considerará acreditada la solvencia para aquellas empresas que presenten una cifra global de negocios por un importe medio igual o superior al del presupuesto total de licitación de los lotes y/o artículos a los que liciten.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

Para acreditar la **solvencia técnica** los empresarios deberán justificar sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse por los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros o servicios realizados en los últimos 3 años, todo indicando el importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros o servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, en su sustitución, una declaración del empresario, con un mínimo del doble del importe del precio de licitación de este expediente.

Para determinar que un suministro o servicio es de la misma o similar naturaleza que el que constituye el objeto del contrato se tendrán en cuenta los tres primeros dígitos de los códigos respectivos de la CPV.

Para las empresas de nueva creación (entendiendo éstas a las que tengan una vigencia igual o inferior a 5 años):

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose como tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o más de los medios siguientes:

- Indicación del personal técnico o las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de que se dispone para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas utilizadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Muestras, descripciones y fotografías de los productos que se han de suministrar, cuya autenticidad se pueda certificar a petición de la entidad contratante.

## 14. Contenido del/de los sobre/s

### Documentación a incluir en el sobre digital:

#### Sobre 1- documentación administrativa

- ☒ DEUC o declaración responsable (anexo 10 PCAP)
- ☒ Reli / Rolece
- ☒ Otros documentos si procede (declaración compromiso UTE, sumisión juzgados)

#### Sobre 2 bis - Documentación relacionada con los criterios sometidos a juicio de valor

- ☒ Modelo de oferta técnica y criterios juicio de valor:
- Hoja excel conforme el cumplimiento de los requisitos técnicos obligatorios.
- Memoria justificativa conforme el cumplimiento de los requisitos técnicos obligatorios sin hacer referencia a los criterios objetivos automáticos.
- Descripción de los criterios subjetivos a considerar en la solución aportada tal como se recoge en los criterios de adjudicación.
- Cumplimiento criterios subjetivos (hoja excel) (NO CUMPLIMENTAR EL APARTADO DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS)

#### Sobre 2 - Documentación relacionada con los criterios de evaluación automática no precio y/o técnica

- ☒ Cumplimiento criterios objetivos automáticos (hoja excel)

#### Sobre 3 – Oferta económica

- ☒ Anexo oferta económica (hoja excel)



---

## 15. Muestras, demostraciones y/u otros

- ☐ Sí  
☒ No

---

## 16. Garantías exigidas

### Garantía provisional

- ☐ Sí  
☒ No

### Garantía definitiva

- ☒ Sí  
☐ No

**Importe:** 5% del importe de adjudicación sin IVA

**Forma de constitución:** De acuerdo con lo que establece el PCAP y la LCSP.

---

## 17. Ofertas con valores anormales

Véase **anexo 6**

---

## 18. Criterios de adjudicación

Véase **anexo 4**

Criterios de valoración sujetos a juicio de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criterios de valoración automática – precio (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criterios de valoración automática – no precio (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

---

## 19. Responsable del contrato

- ☒ Sí La persona responsable del contrato será la Sra. Susanna Aussó Trias, Directora de Sistemas de Información y Apoyo a la Decisión del HUVH.  
☐ No

---

## 20. Garantía

Plazo mínimo establecido de garantía: la garantía legalmente establecida

---

## 21. Póliza de responsabilidad por daños

- ☐ Sí  
☒ No

---

## 22. Modificación del contrato

**Supuesto/s de modificación prevista:** -

**Procedimiento:**

En cualquier supuesto, para modificaciones que soliciten las empresas adjudicatarias se deberá tramitar a través del GIC.

Las modificaciones que inicie el órgano de contratación se ajustará al procedimiento normalizado.

La tramitación de una modificación contractual se deberá ajustar a lo establecido en los artículos 63, 153, 191 y 207 de la LCSP.



### 23. Modificación no prevista

Las recogidas en el PCAP y las normativas.

### 24. Cesión

☐ Sí

☒ No

En caso de cesión del contrato, este se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 214 de la LCSP

### 25. Sucesión del contratista

☐ Sí

☒ No

En caso de cesión del contrato, este se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 98 de la LCSP

### 26. Condiciones especiales de ejecución

Ver anexo 7

### 27. Régimen de penalidades

Ver anexo 8

### 28. Régimen de pago

Otros (especificuelos):

- Un único pago por el importe de 485.000,00 € euros IVA excluido y 586.850,00 € euros IVA incluido para el lote 1: Plataforma Integrada Data Fabric y componente de espacio de dades.
- Un único pago por el importe de 170.000,00 € euros IVA excluido y 205.700,00 € euros IVA incluido para el lote 2: Procesador de notas clínicas.
- Un único pago por el importe de 376.000,00 € euros IVA excluido y 454.960,00 € euros IVA incluido para el lote 3: Repositorio OpenEHR.

Datos de facturación: ver cláusula del PCAP

### 29. Régimen de recursos

Recurso especial en materia de contratación ☒ Sí ☐ No

### 30. Otras observaciones sobre el expediente de referencia

El HUVH es beneficiario de la segunda convocatoria del **programa de ayudas para demostradores y casos de uso de espacio de datos en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Next Generation EU impulsado por la Secretaría de Estado de digitalización e inteligencia artificial.**

La propuesta VHTeDades se enmarca en los objetivos establecidos en la Estrategia Europea de Datos y el Reglamento Europeo de Gobernanza de Datos, promoviendo la creación de un espacio de datos interoperable, seguro y de confianza en el sector salud. Este proyecto responde al reto estratégico de materializar la compartición de datos dentro de un entorno de soberanía, confianza y seguridad, alineándose con las directrices del Programa Europa Digital y el Objetivo CID 180 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

**En caso de contradicción entre el contenido de la documentación traducida al español y la documentación original en catalán, prevalecerá la versión en catalán.**